

«БЕКТЕМІН»
ШҚО білім басқармасы Тарбағатай
ауданы бойынша білім бөлімінің
«Ақмектеп орта мектебі» КММ-нің
директоры  Б. Амиргазин



«Ақмектеп орта мектебі» КММ
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді.
28 тамыз 2023 жыл

**Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Тарбағатай ауданы бойынша білім бөлімінің
«Ақмектеп орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2023-2024 оқу жылына арналған оқу – тәрбие жоспары.**

2023-2024 оқу жылы.

2023-2024 оқу жылында атқарылатын жұмыстың мазмұны.

I бөлім.

2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысының талдауы.

1. Мектептің жаңа оқу жылына алған мақсаты мен міндеттері.
2. Мектеп туралы жалпы мағлұматтар.
3. Мектептің 2022-2023 оқу жылында атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарына талдауы.

II бөлім.

Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары.

1. Мектептің жұмыс режимі.
2. Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасы.
3. Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру

III бөлім.

Мектеп жасындағы балаларды жалпыға міндетті оқумен қамту.

1. Жалпыға міндетті оқу заңының орындалуы.
2. Білім туралы заңының орындалуы.

IV бөлім.

Педагог мамандармен жұмыс.

1. Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыруға бағытталған жұмыстар.
2. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу тәрбие үрдісін ұйымдастыру
3. Педагогикалық кеңес жоспары.
4. Директор жанындағы кеңес жоспары.
5. Мұғалімдердің біліктілігін көтеру жұмыстары.
6. Педагог мамандарды аттестаттау

V бөлім. Әдістемелік жұмыс.

1. Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары
2. Пәндік апталықтар , байқаулар, конкурстар.
3. Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу , жинақтау, насихаттау.
4. Дарынды оқушылармен жұмыс

VI. Тәрбие жұмысы

1. Мектептің тәрбие жоспары.
2. Кітапхана жоспары.
3. Психологиялық қызмет
4. «Жас ұлан» ұйымының жұмыс жоспары.
5. Ата-аналармен атқарылатын жұмыс жоспары.

VII. Бөлім. Бірлестік жоспарлары

VIII бөлім. Мектептің материалдық базасын нығайту..

IX бөлім. Мектепшілік бақылау жоспары

МЕКТЕПТІҢ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ТАҚЫРЫБЫ: Оқушылардың оқыту мен оқу үрдісінде оқу –танымдық әрекеттерін уәждендіре отырып, құзыреттіліктерін инновациялық технологиялар қолдану арқылы дамыту.

2023-2024 оқу жылына алынған мектептің мақсаты:
«Оқытудың жаңа технологиясын енгізу арқылы, білім сапасын арттыру»

Міндеттері:

- Мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес оқытудың сапасын арттыру;
- Мектептің педагогикалық ұжымы іс- әрекетінің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру;
- Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық – психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Мұғалімдердің педагогикалық білімін өз бетінше жоғарлатуға бағыттау;
- Өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
- Педагог қызметін ғылыми- әдістемелік тұрғыдан талдау, бағалауда көмек көрсету;
- Мұғалімдер мен оқушыларды ғылыми- зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу;
- Педагогикалық ұжымның кәсіби өсуі мен өзіндік білімін жетілдіруін қамтамасыз ету

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

- Бәсекеге қабілетті тұлға қалыптасады;
 - Ұлтымыздың құндылықтарын сақтай білетін, қазіргі заманға сай сапалы біліммен қаруланған отан сүйгіш азамат тәрбиеленеді;
 - Жаңа технологияларды жетік меңгерген, шығармашыл, жан-жақты (креативті) мұғалімдер саны арта түседі
- *Мектептегі білімін өмірде қолдана алады және өзара сенім мен сыйластыққа негізделген табысты оқытуға негізделген (коолоборативті) орта қалыптасады.

Кіріспе.

1. Мектеп паспорты

1.1. Мектеп туралы ақпараттық анықтама

Жалпы орта білім беретін мектеп. Жеке заңды тұлға ретінде ШҚО Әділет департаменті Тарбағатай аудандық Әділет басқармасында тіркелген.

Куәлік В № 0312996, тіркеу №100-1917-10 ММ 29 желтоқсан 2011 жыл

Бизнес сәйкестендіру № 000940002018

Лицензия № 14000495-17.01.2014ж

РНН 181000000427

Мемлекеттік лицензияға қосымша

Лицензияның № 002659DF Берілген күні 13.05.2016 жыл

Мед кабинет қосымша № 5, Берілген күні 13.05.2016 жыл

Сынып саны – 12;

1.2. Материалдық техникалық қамтамасыз ету

Мектептің жалпы көлемі – 11635 шаршы метр

Негізгі пайдалы көлемі - 2340 шаршы метр

Жалпы кабинет көлемі – 1231,4 шаршы метр

Спอร์ต зал көлемі - 225,6 – шаршы метр

Асхана көлемі - 159,5 – шаршы метр

Жалпы кабинет саны -16

Кітапхана көлемі – 33,4 шаршы метр

1.3. Ұжым туралы мәлімет

Барлық мұғалімдер құрамы – 23, жоғарғы білімдісі – 19; Арнаулы орта білімдісі –4;

Мектеп алды даярлық тобы тәрбиеші – 1(7 тәрбиеленуші)

Психолог-1; кітапханашы-1; тәлімгер-1

II санат – 1; педагог –6

Біліктілік тестен өткені: педагог зерттеуші-2; педагог сарапшы-9;

Педагог модератор-5;

1.4. Оқушылар жөнінде мәлімет

Мектеп алды даярлық тобы – 1 сынып комплект (7 бала)

Жалпы оқушылар саны – 83 оқушы

Жоғарғы сынып (10-11 сынып) –2сынып комплект, 9 оқушы;

Бастауыш сыныптар саны – 4 сынып комплект, 23 оқушы;

Орта буын (5-9 сынып) – 5 сынып комплект, 44 оқушы

1.5. Құрылтай құжаттар

Жеке заңды тұлға ретінде ШҚО Әділет департаменті Тарбағатай аудандық Әділет басқармасында тіркелген.

Куәлік В № 028846, тіркеу №100-1917-10 ММ 29 желтоқсан 2011 жыл

Бизнес сәйкестендіру № 000940002018

Лицензия № 14000495-17.01.2014ж

РНН 181000000427

Мемлекеттік лицензияға қосымша

Лицензияның № 002659DF Берілген күні 13.05.2016 жыл

Мед кабинет қосымша № 5, Берілген күні 13.05.2016 жыл

IT кабинеті-1 (9 ноутбук)

Мультимедиялық кабинет Компьютер саны - 17

Интерактивтік тақта – 1

Физика кабинеті – 31,9 шаршы метр

Биология кабинеті – 31,9 шаршы метр

Химия кабинеті -49,8 шаршы метр

2. Мектеп әкімшілігінің құрамы

Лауазымы	ТАӘ	білімі	Пед өтілі	Жетекшілік өтілі	Оқытатын пәні
Директор	Б.Амиргазин	жоғары	41жыл	4 ай	Көркем еңбек
ДОЖО	А.Шагыраева	жоғары	20жыл	3жыл	Ағылшын тілі
ДТДЖО	Р.Акиева	жоғары	33 жыл	3жыл	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні
Шаруашылық меңгерушісі	Н.Садуақасов	Арнаулы орта	31 жыл	30,2жыл	Шаруашылық жұмысы
Мектеп психологы	Г.Қабдрахманова	жоғары	2жыл	0,9 ай	-
АӘЖТД ұйымдастырушы	Д.Момкенов	Арнаулы орта	9 жыл	4жыл	АӘЖТД
Тәлімгер	Ж.Бедьярова	жоғары	5	5 жыл	Көркем еңбек

II бөлім.

Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары.

1. Мектептің жұмыс режимі.

1. Оқу жылының ұзақтығы.

МАД, 1-11- сыныптар бойынша 2023 ж. 1 қыркүйектен 2024ж. 25 мамыр аралығында 2023-2024 оқу жылының ұзақтығы-МАД-сыныбы үшін-33 апта, 1- сыныптар үшін -33 апта, 2-11 -сыныптар үшін -34 апта.

9 негізгі мектеп курсы бітірушілері мен 11- сынып мектеп бітірушілері мемлекеттік емтиханды 30.05-15.06 аралығында тапсырады. 11-сынып мектеп түлектері ҰБТ-ны ҚР БҒМ бекіткен күні тапсырады.

2. Демалыс күндері:

р/с	сыныптар	каникулдар	мерзімі	Каникул ұзақтығы
1	1-11 сынып, МАД	Күзгі	30 қазан – 5 қараша	7 күн
2	1-11 сынып	Қысқы	29 желтоқсан-7 қаңтар	10 күн
3	1-сынып пен МАД сыныптарға	Қосымша каникулдар	5-11 ақпан	7 күн
4	1-11 сыныптар	Көктемгі	21 наурыз-31 наурыз	11 күн
5	МАД, 1- 8,10 сыныптар	жазғы	1 маусымнан	

3. Оқу ауысымдары.

1 ауысымда оқушылар оқиды.

I ауысым бойынша оқитын сыныптар	МАД	1-сын ып	2 - сын ып	3 – сын ып	4- сын ып	5- сын ып	6 – сын ып	7 - сын ып	8- сын ып	9- сын ып	10- сын ып	11- сын ып
----------------------------------	-----	-------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------

4. Сабақтың ұзақтығы.

I ауысым:

1 сабақ 8.00-8.45

2 сабақ 8.50-9.35

3 сабақ 9.45-10.30

4 сабақ 10.35-11.20

5 сабақ 11.30 -12.15

6 сабақ 12.20-13.05

7 сабақ 13.10-13.55

8 сабақ 14.00-14.45

5. Мектеп әкімшілігінің кезекшілігі.

Күн атаулар	I ауысым	II ауысым
дүйсенбі	Р.Акиева	Р.Акиева
сейсенбі	А.Шагыраева	А.Шагыраева
сәрсенбі	К.Магзиев	К.Магзиев
бейсенбі	Ж.Бедьярова	Ж.Бедьярова
жұма	Д.Момкенов	Д.Момкенов

6.Кезекшілік уақыты.

I ауысым: 7.30-14.45

II ауысым: 14.30 -18.00.

7. Әкімшілік жұмысының уақыты:

Сағат: 8.00 -13.00
Түскі үзіліс 13.00-14.30

14.30- 18.00

2. Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасы

Дүйсенбі	Жалпы мектептік линейка. Әкімшілік отырысы. Тазалық күні.
Сейсенбі	Ақпарат күні. Мемлекеттік рәміздерді орындайтын күн. Оқушылардың өзін-өзі басқару күні.
Сәрсенбі	Құқықтық білім күні. Ата-аналарға ашық есік күн ұйымдастыру.
Бейсенбі	ӘК, ПК жұмыстары. Кітапхана кеңесі.
Жұма	Ұлттық күн. Жалпы мектептік кештер.Профилактикалық кеңес отырыстары. Тазалық күні.

3.Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру

р/с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	мерзімі	Жауапты адамдар
1	Күнтізбелік-тақырыптық, мұғалімдердің өзіндік білім көтеру , қолданбалы, таңдау курс, дарынды балалармен, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс, курстан, аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспарларын қарау, бекіту	21-25.08	әкімшілік
2	Сабақ , қолданбалы курс, үйірме кестесін құру	21-25.08	әкімшілік
3	ҰБДҚ,оқушы қозғалысы,мұғалімдердің сағат саны , тарификацияны тапсыру үшін құжаттарды дайындау	28-31.08	А.Шагыраева
4	Тоқсан бойынша жиынтық,бөлім бойынша жиынтық бақылау жұмыстарының кестесі	11-15.09	А.Шагыраева
5	Мұғалімдердің мектепшілік кезекшілігін ұйымдастыру	04.09	Р.Акиева
6	Тоқсан бойынша үлгерім,білім сапасының өсу ,кему динамикасы,оқушы қозғалысы.	26.10 27.12 18.03 20.05	А.Шагыраева
7	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектепшілік, аудандық, облыстық кезеңдеріне оқушыларды дайындау, қатыстыру (8-11 сыныптар) МАД,1-4 сыныптар	06.11- 11.11	А.Шагыраева Ә.Машкенева
8	Аудандық олимпиадаға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	04.09 бастап	А.Шагыраева бірлестік жетекшілері
9	Жаңа форматта аттестациядан өтетін және педагог- зерттеуші, педагог-сарапшы, педагог-модератор мұғалімдерінің құжаттарын дайындау, тестке жіберу, шығармашылық есебі .	Жыл ішінде	Ат. өтетін мұғалімдер
10	Жағдайсыз, жетім балалар, аз қамтылған отбасы балаларының үйін аралау	айына бір рет	Сын жетекшілер.
11	Оқушылардың және мұғалімдердің жеке бас іс қағаздарын реттеу	Қыркүйек Қаңтар Наурыз	Іс-жүргізуші
12	Мұғалімдердің жеке бас іс қағаздарын толықтыру, реттеу	үнемі	Іс-жүргізуші
13	Педагогикалық психологиялық карталармен жұмыс жасау үшін кеңес беру	үнемі	А.Шагыраева Т.Жумабаева А.Абдельденова
14	Тарификация жасау, өткізу	04.09	А.Шагыраева
15	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	21.08	З.Садуақасова
16	Сынып жетекшілерімен жоспарлау, ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу	қыркүйек	Р.Акиева
17	Қысқы каникул уақытында сынып жетекшілерінің тәрбие бағытындағы материалдарының мазмұнын қайта қарау, толықтыру.	Қараша Қаңтар наурыз	Р.Акиева
18	Директор орынбасарларының жұмыс жоспарын бекіту	Апталық әкімшілік кеңесі	ДОҒЖО

19	Білім мекемесінің даму жоспарын жетілдіру	қыркүйек	Мектеп басшысы
20	«Оқуға құштар мектеп» , «Дебаттар», «Өзін-өзі басқару күні», «Мектеп театры » жобаларын жетілдіру	Жыл ішінде	Р.Акиева
21	Ұлттық құндылықтар негізінде мектептің мәдени ортасын қалыптастыру.	Жыл ішінде	Р.Акиева
22	Ерте кәсіптік бағдар беру.	Жыл ішінде	Р.Акиева А.Байсейтова
23	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау	Наурыз	Мектеп директоры
24	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепішілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту	Қыркүйек	ДОЖО Бірлестік жетекшілері
25	Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау	Сәуір	ДОЖО
26	Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру	Мамыр, маусым	Кітапханашы, сынып жетекшілері
27	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу	Тамыз	Директор орынбасарлары
28	Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер, спорт залының жұмыс режимдерін бекіту	Тамыз	ДТІЖО
29	Емтихан материалдарын бекіту	Мамыр	Мектеп директоры
30	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.	Қазан	медбике

III бөлім.

Мектеп жасындағы балаларды жалпыға міндетті оқумен қамту.

1.Жалпыға міндетті оқу заңының орындалуы.

Мақсаты:

ҚР «Білім туралы» Заңының орындалуын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- 1.Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
2. Мектепке қарасты мөлтекауданда тұратын 0-18 жас аралығындағы барлық балаларды тіркеуге алу, мектеп жасындағы балаларды 100% оқуға тарту жұмыстарын жүргізу.
3. Толық және жартылай ата-анасының қамқорлығынан айырылған , әлеуметтік жағдайы төмен, қолайсыз отбасыларын анықтау, оларға нақты көмек көрсету.
4. Мүмкіндігі шектеулі мүгедек балалармен жүйелі жұмыс жүргізу.
5. Оқушылардың ыстық тамағын сапалы ұйымдастыру.МАД тобында тәрбиеленетін тәрбиеленушілердің ақылы ыстық тамағын ұйымдастыру.
6. 9 және 11 сынып бітірушілердің еңбекке орналасуына және мамандық таңдауына жағдай жасау.

№	Іс-әрекет мазмұны	Жауапты (кім өткізеді)	Мерзімі	Орындалуын бақылау	Қайда қаралады
1	Шағын ауданында тұратын балаларды жалпыға бірдей біліммен қамту мақсатында «Мектепке жол» айлығының жоспарын құру, бекіту	ДТІЖО	Маусым шілде тамыз	Директор	Пед. Кеңес №1
2	Мектепке қарасты ауыл тұрғындарын мөлтекауданға бөліп, жетекші тағайындау.Мектеп директорының бұйрығымен				
3	бекіту. Мөлтек аудандарды аралау: -0-5 жастағы бала санын анықтау; -0-18 жастағы балалар санын анықтау; -МАД тобына келетін тәрбиеленушілердің санын анықтау; -1-сыныпқа келетіндер санын анықтау; -Мектепке жаз бойы ауылға көшіп келген отбасы балаларын анықтау; -Мүгедек балалар тізімін алу; -Денсаулығы бойынша тіркеуде тұратын балалар тізімін алу;				
4	Білім бөлімінің хатының негізінде мектепшілік «Жалпыға міндетті оқу	Р.Акиева	Тамыз	Директор	

	айлығы», «Мектепке жол» акциясын өткізу туралы бұйрық шығару				
5	Мектептің шағын ауданын аралау, тізімдерді нақтылау, есебін беру	Р.Акиева	қаңтар,	Директор	Әкімшілік отырыс
6	Оқушылардың жаз бойғы қозғалысын талдау	А.Шагыраева	Тамыз, қыркүйек	Директор	Директор жанындағы отырыс
7	Бітіруші сыныптардың жұмысқа орналасуын талдау	Р.Акиева	Қыркүйек	Директор	Директор жанындағы отырыс
8	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	З.Садуақасова	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
9	Ыстық тамақ (жеңілдікпен) ұйымдастыру	К.Мағзиев	Қыркүйек, наурыз	Директор	Директор жанындағы отырыс
10	Жалпыға міндетті оқумен қамту айлығын, “Қамқорлық” акциясын ұйымдастыру және өткізу	Тәрбие ісі орынбасары	Жыл ішінде	Директор	Директор жанындағы отырыс
11	Пед.ұжымның жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру іс-әрекеттерін жүргізуін талдау	А.Шагыраева	Қаңтар	Директор	Пед. Кеңес №2
12	Оқушыларды тереңдетілген мед.байқаудан өткізу, қорытындысын талдау	Медбике	Қазан, қаңтар	Директор	Директор жанындағы отырыс
13	Техникалық қауіпсіздік ережелерімен мен еңбекті қорғау жұмысының жағдайы	Кабинет меңгерушілер ДОЖО ШМ	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО ДТЖО	Директор жанындағы отырыс
14	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	ДОЖО	Ауысым бойынша, жыл бойына	Директор	Директор жанындағы отырыс
15	Жалпыға міндетті оқумен қамтуға бөлінген қаражаттың есебі	Бухгалтер Әл. Пед	Қаңтар	Директор	Пед. кеңес №3
16	Оқушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыру (үйірме, факультатив, секцияларға жаздыру)	Сынып жетекшілер, ата-аналар	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО ДТЖО	Директор жанындағы отырыс
17	Қатаң есепке алынатын құжаттардың, алфавиттік кітаптың, жалпыға бірдей білім парақтарының, «күнделік kz» ақпараттық жүйесінің дұрыс толтырылуы	ДОТЖО орынбасарлар	Айына 1 рет	Ә.Машкенева А.Шагыраева	Директор жанындағы отырыс
18	Тәртібі қиын оқушылармен жекелеме жұмыс. Осы оқушылардың бос уақытын өткізу жүйесін, жасалған жұмыстарды талдау	Р.Акиева	Қыркүйек	Директор	Профилак. отырыс
19	Оқушылардың жазғы мектеп жанындағы практикасын	Р.Акиева	Маусым Шілде	ДОТЖ	ДОТЖ жанындағы

	ұйымдастыру		Тамыз		отырыс
20	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Р.Акиева	Мамыр	Директор	ДЖК отырыс
21	Мүмкіндігі шектеулі мүгедек оқушылардың үй-жайда оқытылуын ұйымдастыру.	Мектеп әкімшілігі			
22	Оқушылардың үй-жайларына мектеп әкімшілігі тарапынан жылына 2 рет рейдтер ұйымдастыру.	Мектеп әкімшілігі			әкімшілік
23	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Р.Акиева	қыркүйек	директор	ДЖК

3. ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы

р/с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	мерзімі	Жауапты адамдар
1	ҚР Конституциясының 30- бабының орныдалуын қамтамасыз ету	үнемі	әкімшілік
2	ҚР «Білім туралы» заңы 2007ж.27.07.жұмыс барысында басшылыққа алу	үнемі	әкімшілік
3	Шағын ауданда тұратын барлық балаларды оқыту. «Мұғалімдерге мөлтек аудандарды бекіту туралы» мектеп бойынша бұйрыққа сәйкес, есеп берудің нысандарына сәйкес 0-5, 5 жастан – 18 жасқа дейінгі балалардың тізімін жасау	Ай сайын	Мөлтекаудан жетекшілері
4	Мектеп жасындағы барлық балаларды қамту бойынша шағын ауданда рейдтер жүргізу. -есепке алу және толық емес отбасыларына, жиі сабақ босататын немесе мектепке келмейтін оқушылардың отбасына бару; -үйден оқытуға мүдделі балаларды уақытында анықтау; -көп балалы, тұрмысы төмен отбасыларын есепке алу.	Ай сайын	
5	Денсаулығы әлсіз балалардың, дамуында ауытқулары бар балалардың тізімін құру	04.09	ДТЖО
6	Қамқорлыққа алынған балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	04.09	ДТЖО
7	Тереңдетілген дәрігерлік тексеру өткізу, балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	04.09	Медбике
8	Санитарлық гигиена талаптары, эпидемиологиялық режимнің ережелерін қатаң сақталуын бақылау	үнемі	медбике
9	Оқушылардың оқудан себепсіз кетуінің алдын алу бойынша барлық қажетті шараларды алу.	үнемі	ДТЖО
10	Оқушылардың контингентін сақтау бойынша мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру	үнемі	Сынып жетекшілері
11	Маскүнемдік, нашақорлық, ЖИТС-тің алдын алу бойынша ата-аналармен, мамандармен бірлесіп жұмыс жүргізу	Тәрбие жоспары б/ша	ДТЖО медбике
12	Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, және бас істері, шағын аудандардың дәптерлері	үнемі	Іс жүргізуші
13	Шағын учаскелерге мұғалімдер және ата-аналармен бірлескен рейдтер жүргізу	Жылына 2 рет	әкімшілік
14	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, сыныптарда кітапқа, оқулықтарға ұқыпты қарау бойынша рейдтер жүргізу	үнемі	кітапхана
15	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеумет пед

IV бөлім.

Педагог мамандармен жұмыс.

1.Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыруға бағытталған жұмыстар.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Түпкі нәтиже
	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру			
1.	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін диагностикалау, кәсіби өсу картасын әзірлеу	Қыркүйек	ДОЖО	Диагностикалық карта
2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша курстан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	ДОЖО	График
3.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Жыл бойы	ДОЖО	Сертификаттар
4.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын жандандыру	Жыл бойы	М.Балкиянова	Желілік қауымдастық
5.	Педагогтердің жалпы санынан педагог-зерттеуші және педагог-сарапшы санаты бар педагогтердің үлесін арттыру	Жыл соңы	Мектеп әкімшілігі	Динамика
6.	Мұғалімнің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру	Жартыжылдық сайын	ДОЖО	Рейтинг диаграммасы
7.	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар өткізу	Жыл бойы	ДОЖО	БАҚ беттерінде жариялау
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау			
1.	Бұйрықтар дайындау: - Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Эксперттік топ құру туралы; - Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру аттестаттауын өткізу туралы.	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы	Бұйрық
2.	Аттестаттаудан өту туралы өтініш-арыздарды қабылдау, мұғалімдердің тізімін анықтау	Ағымдағы оқу жылдың 25 мамырына дейін	ДОЖО	Тізім
3.	Аттестаттау мәселесі бойынша стенд дайындау	Қазан	ДОЖО	Стенд
4.	Семинар: «Біліктілік санаттарына қойылатын талаптар»	Қазан сәуір	ДОЖО	Жоспар, мәлімет
5.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі «Өз педагогикалық іс-әрекетіне талдау жасау»	Қараша	Аттес өтетін мұғ	Нұсқаулар, ұсыныстар
6.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау	Жыл бойы	ДОЖО	Аттестат-тау мате-риалдары
7.	Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау	Наурыз	Аттес комиссиясы	Бұйрық, есеп

2. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу тәрбие үрдісін ұйымдастыру

№	Іс-шаралар	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Сыныптарды комплектілеу	Мектеп директоры	Педкеңес	Бұйрық
2	Элективті курстардың бағдарламаларын, жоспарларын бекіту	ДОІЖО	Педкеңес	Бұйрық
3	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау	ДОІЖО	Дөңгелек үстел	Бастауыш сынып мұғалімдері-ің күнтіз-елік жоспарлары
4	Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық, жоспарларды, жаңа оқыту бағдарламаларын бекіту	Мектеп директоры және орынбасар-лары	Пед кеңес	Бұйрық
5	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу	Дир. орынбасарлары	Әдістеме-лік кеңес	Мониторинг

3.Педагогикалық кеңес жоспары.

р/с	Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелер	Өту мерзімі	Жауапты адамдар
I кеңес	<p>1.Жаңа оқу жылына міндеттер қабылдау, 2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие жоспарын бекіту.</p> <p>2.Мектептің ішкі тәртібі ережесін бекіту</p> <p>3.Мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту</p> <p>4. Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасы балаларын жалпыға міндетті оқу қоры есебінен ыстық тамақпен және киіммен қамту мәселелері</p> <p>5.2022-2023 оқу жылында ҚР-сының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен мұғалімдерді таныстыру.</p> <p>6.2022-2023 оқу жылында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу- жұмыс жоспарын бекіту.</p>	26.08.2022ж	<p>Мектеп директоры Б.Амиргазин</p> <p>ДТІЖО Р.Акиева</p> <p>ДОЖО А.Шагыраева</p> <p>Мектеп директоры</p>
II кеңес	<p>1. I оқу тоқсанының қорытындысы оқу және тәрбие. Оқу –әдістемелік жұмыс қорытындысы, оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының талдауы, мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы білім сапасының мониторингісі.</p> <p>2. Оқушылардың ҰБТ дайындығы және алынған байқау сынақтарының мониторингі.</p> <p>3.Мектепшілік дарынды оқушылардың базасын жасақтау туралы пед ұжымның жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру іс-әрекеттерін жүргізуін талдау.</p>	04.11.2022ж	<p>ДОЖО А.Шагыраева Р.Акиева</p> <p>ДОЖО Сынып жетекшісі</p> <p>ДОЖО Пән мұғалімдері «Жас талант» жетекшісі Г.Төлеуғазиева</p>
III кеңес	<p>1. II оқу тоқсанының қорытындысы Оқу –әдістемелік жұмыс қорытындысы, оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының талдауы, мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы білім сапасының мониторингі</p> <p>2. 5-11 сыныптар бойынша таңдау курстарының берілу жайы.</p> <p>3. Мектепшілік , аудандық пән олимпиадасының нәтижесі.</p> <p>4. «Оқуға құштар мектеп» жобасының іске асырылуы және кітапхананың жұмысы.</p> <p>5.Әлеуметтік педагогтің оқушылар мен ата-аналар,мұғалімдермен атқарылған жұмысының қорытындысы.</p>	05.01.2022ж	<p>ДОЖО А.Шагыраева Шығармашылық топ</p> <p>ДОЖО, пән мұғалімдері ДОЖО М.Темирбеков</p> <p>З.Садуақасова</p> <p>Әлеуметтік педагог</p>
IV кеңес	<p>1. Ұлттық құндылықтар негізінде мектептің мәдени ортасын қалыптастыру.</p> <p>2. III оқу тоқсанының қорытындысы Оқу –әдістемелік жұмыс қорытындысы, оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының талдауы, мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы білім сапасының мониторингі</p>	16.03.2022 ж	<p>ДТІЖО Р.Акиева</p> <p>ДОЖО Сынып жетекшісі</p>

	3.0,1,5,9,11 сынып оқушыларымен жүргізілген жұмыстар. 4. 11- сынып оқушыларының ҰБТ- ке дайындығы және алынған байқау сынақтарының мониторингі.		Психолог Сынып жетекші Сынып жетекші И.Есмурат
V кеңес	1.2021-2022 оқу жылында атқарылған оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. 2. 1-4,5-8,10 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру туралы.1-8,10 сыныпта үздік оқитын оқушыларды мақтау қағаздарына ,«Алтын белгіге», Үздік куәлікке» ұсыну. 9-сынып және 11 -сынып оқушыларын қорытынды және мемлекеттік емтиханға жіберу туралы. 3.Жазғы еңбек тоқсанын және оқушыларды сауықтыру шараларын ұйымдастыру 4.Әлеуметтік жағынан аз қамтылған және ата-ана қамқорлығынан айырылған отбасы балаларына жалпыға міндетті оқу қорынан бөлінетін қаражат есебінен берілетін киім-кешек және сауықтыру лагерлеріне оқушыларды тегін демалдыруды ұйымдастыру мәселелері	18.05.2022 ж	ДОҒЖО А.Шагыраева ДТДЖО Р.Акиева ДТДЖО Әлеуметтік педагог
VI кеңес	1.9- сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан тапсыру қорытындысы 2.Негізгі мектеп курсын бітірушілерге негізгі мектеп куәліктерін тапсыру, үздік бітірген оқушыларды марапаттау	7.06.2022ж	ДОҒЖО А.Шагыраева
VII кеңес	1. 11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан тапсыру қорытындысы 2. Жалпы орта мектепті бітірушілердің аттестаттарын тапсыру туралы	13.06.2022ж	ДОҒЖО А.Шагыраева

3. Директор жанындағы кеңес жоспары.

р/с	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адамдар
1.	№1 Директор жанындағы отырыс 2020-2021 оқу жылының оқушылар білімін бақылау қорытындысы . Оқушылардың жаз бойғы қозғалысын талдау	24.09.2021	ДОЖО А.Шагыраева ДТЖО Әлеуметтік педагог З. Садуақасова А.Нұрахметова Іс- жүргізуші Шаруашылық менгерушісі ДОЖО А. Шагыраева
2.	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, «Мектепке жол» акциясының қорытынды есебі.		
3.	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету жайы		
4.	Мектеп құжаттарының толтырылу жайы		
5.	Мектептің техникалық базасы,қысқа дайындығы туралы есеп		
6.	«Күнделік KZ» ақпараттық жүйесінің толтырылуы НОБД базасының толтырылуы.		
1.	№2 директор жанындағы отырыс. МАД тәрбиеленушілерінің және 1-4 бастауыш сынып оқушыларының білім деңгейін бақылау , мемлекеттік стандарттың орындалуының тексеру қорытындысы.	22.10.2021	ДОЖО бірлестік жетекшісі ДОЖО А. Шагыраева ДОЖО Әлеуметтік педагог М.Темирбеков ДТЖО Р.Акиева Кітапханашы
2.	Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін бақылау. «Күнделік» ақпараттық жүйесінің толтырылуы		
3.	2-11 сыныптар бойынша бағдарламалық материалдардың орындалуы туралы.		
4.	Ыстық тамақтың сапасына бақылау мониторингісі Дарынды оқушылардың интеллектуалды жарыстарға қатысу мониторингісі		
5.	Тәрбие сағаттарының өтілу сапасын бақылау қорытындысы.		
6.	Оқулықтың ұсталуын қадағалау рейтингісінің қорытындысы		
1.	№3 директор жанындағы отырыс МАД тәрбиеленушілерінің және 1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу процесін диагностикалау жұмысының қорытындысы	26.11.2021	Мектеп психологы ДОЖО М.Темирбеков А.Шагыраева ДОЖО ДОЖО А.Шагыраева Кәсіподақ ,завхоз
2.	Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы		
3.	Математика және геометрия және физика пәндерінің берілуі мен оқу бағдарламаларының орындалуы мен берілу жайын бақылаудың қорытындысы.		
4.	«Күнделік KZ» ақпараттық жүйесінің толтырылуы		
5.	Техникалық қауіпсіздік ережелерімен мен еңбекті қорғау жұмысының жағдайы.		
1.	№4 директор жанындағы отырыс «Күнделік KZ» ақпараттық жүйесінің толтырылуы	24.12.2021	ДОЖО А.Шагыраева ДТЖО, И.Есмұрат Т.Сәрсембекова А.Шагыраева А.Шагыраева Тәлімгер
2.	Құқықтық профилактикалық жұмыс. Химия, биология, география пәндерінің берілуі мен оқу бағдарламаларының орындалуын бақылаудың қорытындысы		
3.	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы		
4.	«Жас Ұлан» ұйымының атқарылған жұмысының		

5	барысы. 9-11 сыныптарда эссе жазу директорлық бақылау қорытындысы		ДОІЖО ДТІЖО ДОІЖО Әлеуметтік педагог
6.	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы және тамақ сапасын бақылау рейдінің қорытындысы		
7	Мектеп медбикесінің атқарылған жұмыстарының есебі		М.Тантаева
1.	№5 Директор жанындағы отырыс Орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің берілу жайы және оқу бағдарламаларының орындалуын бақылаудың қорытындысы	21.01.2022	ДОІЖО А.Шагыраева
2.	«Қамқорлық» акциясының қорытындысы		Сынып жетекшілер
3	Мектептегі оқушылар денсаулығын қадағалау, медициналық қызметтің есебі		Дәрігер М.Тантаева И.Есмұрат
4.	Қазақстан тарихы пәні бойынша оқушылардың білім деңгейін бақылау қорытындысы.		ДТІЖО, Психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер
5	Қолайсыз және назарда ұстайтын оқушылармен жұмыс.		
6	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуын және мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау		
1.	№ 6 директор жанындағы отырыс Тарих, құқық пәндерінің берілу жайы, білім сапасы және мемлекеттік бағдарламаның орындалуын бақылаудың қорытындысы	25.02.2022	ДОІЖО
2	Мектептегі спорттық сауықтыру шараларының өтілу барысы.		Пән мұғалімдері
3	«Күнделік» ақпараттық жүйесінің толтырылуы		ДОІЖО
4	Мұғалімдердің «Білім ленд» сайтына кіру сапасы		ДТІЖО, Психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер
5	Жасөспірімдер арасында өз-өзіне қол жұмсаудың және құқық бұзушылықтың алдын алу бағытында жасалатын жұмыс қорытындысы		
6	Шаруашылық меңгерушісінің есебі		Н.Садуақасов
1.	№ 7 директор жанындағы отырыс Өзін-өзі тану, музыка пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуы мен пәндердің берілу жайы	25.03.2022	ДОІЖО
2	«Күнделік» ақпараттық жүйесінің толтырылуы		ДОІЖО А.Шагыраева
3.	Жоғары сыныптардағы бейіндік оқытудың ұйымдастырылуы (10-11 сыныптарда)		
4.	Оқушылардың сабаққа қатысуы		ДОІЖО
5.	Алгебра, физика пәндері бойынша 9-11-сыныптарда директорлық бақылау қорытындысы		ДТІЖО Р.Акиева
6	Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге байланысты мектепте өткізілген шаралар туралы		
1.	№8 директор жанындағы отырыс АӘЖТД пәні мұғалімінің патриоттық тәрбиеге байланысты өткізген шаралары туралы есебі және оқу бағдарламасының орындалуы	22.04.2022	АӘЖТД мұғалімі ДОІЖО
2.	5-8, 10 және 9, 11 сынып оқушыларының оқу жылын аяқтауға байланысты шаралардың ұйымдастырылуы		ДОІЖО

<p>3. 4. 5. 6</p>	<p>жайы Пән апталықтары мен онкүндіктерінің өтілуі бойынша қорытынды талдау Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыс. Интеллектуалдық олимпиадаға қатысу мониторингі. Ыстық тамақтың сапасына бақылау мониторингісі Пән бірлестіктерінің жылдық есебі</p>		<p>Бірлестік жетекшілері М.Темирбеков ДТЖО Бірлестік жетекшілері</p>
<p>1. 2 3. 4. 5. 6.</p>	<p>№9 директор жанындағы отырыс Көркем еңбек пәні бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылаудың қорытындысы. Мектептегі тәжірибе алаңының жазғы жұмысының жоспары мен оқушыларды жазғы сауықтыру жоспарын қарап, бекіту. МАД сыныбы бойынша мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау қорытындысы Бастауыш мектеп бітіруші 4-сынып оқушыларының білім сапасын бақылау қорытындысы 2021-2022 оқу жылын аяқтау шаралары IV оқу тоқсаны бойынша мектепшілік бақылау қорытындысы, пәндер бойынша салыстырмалы талдау.Мектеп рейтингі.</p>	<p>27.05.2022</p>	<p>ДОЖО Мұғалімдер ДТЖО Р.Акиева Комиссия мүшелері А. Исова Мектеп директоры ДОЖО ДТЖО</p>

4.Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс

Мақсаты:Мұғалімнің кәсіби шеберлігінің берілген біліктілік санатына лайықтылығын анықтау .Педагог кадрлардың құзыреттілігін көтеру және өзіндік білім алу жұмысын жүйелеу

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Мектептің және білім бөлімінің жоспары бойынша біліктілік артыру курстарына сұраныс беру	жыл бойы	А.Шагыраева -әдістемелік кеңес жетекшісі	сұраныс
2	Жаңартылған білім мазмұны курсына жіберу	ЦПМ менӨрлеу және АББ жоспары	А.Шагыраева -әдістемелік кеңес жетекшісі	сұраныс
3	Ауданда ұйымдастырылған конференцияларға, әдістемелік семинарларға, тақырыптық консультацияларға мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	А.Шагыраева-әдістемелік кеңес жетекшісі	шараларға қатысу
4	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің жұмыстарын басылымдарға беруді қадағалау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	ӘБ –дің отырысы
5	Мектеп тәжірибесінде озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу, тарату	Тоқсан сайын	А.Шагыраева әдістемелік кеңес жетекшісі	тәжірибені зерделеу
6	Өзара сабаққа қатысу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысында
7	Онлайн тәртібіндегі әдістемелік, пәндік семинарларға қатысу	уақытында	А.Шагыраева -әдістемелік кеңес жетекшісі ӘБ жетекшілері	семинарлар
8	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және курс арлық семинарларға қатысуы	Қазан мамыр	А.Шагыраева -әдістемелік кеңес жетекшісі	ӘБ отырыста
9	Диагностикалық талдау бойынша мұғалімдердің деңгейі туралы тақырыптық есеп	қаңтар мамыр	А.Шагыраева -әдістемелік кеңес жетекшісі	
10	Курстан өткен мұғалімдердің курстан өткен соңғы есебін тыңдау(тәжірибемен бөлісу)	Жыл ішінде	А.Шагыраева-әдістемелік кеңес жетекшісі	Бірлестік отырысында

6.Педагогтарды аттестаттау

Мақсаты: Педагог мамандардың кәсіби құзырлығын және біліктілік санатын көтеруге жағдай жасау

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
1.	Аттестатталушыдан өтініштерді қабылдау	20-31.05.2024ж	Аттестаттау комиссиясының төрағасы, төраға орынбасары	Директор жанындағы отырыс
2.	Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімін бекіту	31.05.2024ж	Аттестаттау комиссиясы	аттестациялық комиссия отырысы
3.	Бұйрықтар шығару: - Аттестаттау комиссиясын құру туралы - Сараптау топтарын құру туралы - Қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Педагогикалық кеңес
4.	Құжаттарды талаптарға сәйкестігін зерделеу	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы	аттестаттау комиссиясында
5.	Аттестаттау бойынша ақпараттық стенд безендіру	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрағасының орынбасары	ақпараттық стенд
6	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмысын ұйымдастыру	қараша Наурыз		хабарлама
9	Аттестатталатын мұғалімдер үшін Электронды «Е-портфолио жүйесі мен жұмыс істеу әдіс-тәсілдері» бойынша семинар	Қараша	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары	консультация
10	Мазасыздықты жою бойынша аттестатталатын мұғалімдермен жеке консультация жүргізу	Жыл бойы	Психолог	консультация
11	Аттестатталатын мұғалімдердің өз жұмысының тәжірибесін көрсету мақсатында мектеп педагогтары үшін ашық іс – шаралар өткізу	Кестеге сәйкес	Аттестатталатын мұғалімдер	шара
12	Мұғалімдердің жұмысын зерделеу, аттестаттауды өту үшін қажетті құжаттарды рәсімдеу	Кестеге сәйкес	Аттестаттау комиссиясы	аттестаттау комиссиясында
13	Мұғалімдердің портфолиосын тексеру, ашық сабақтар бергізу, сабақтарына, сыныптан тыс жұмыстарына қатысу, пән бойынша бақылау жұмыстарын алу.	жоспарға сәйкес	оқу ісі меңгерушісі	

14	Аттестаттау комиссиясының қорытындыларымен аттестатталушылардың құжаттарын дайындау	15 наурызға дейін	Аттестаттау комиссиясы	құжаттар дайындау
15	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	қаңтар	Аттестаттау комиссиясы	әдістемелік кеңес
16	Аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрықтар шығару	Маусым- тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрайымы	Бұйрық
17	Аттестациядан өтетін мұғалімдер сабағына қатысу кестесі:	қазан қаңтар	Аттестаттау комиссиясы	Талдау
18	Аттестатталушы мұғалімдердің аттестаттау парағын толтыру.	11-15.03	оқу ісі меңгерушісі	
19	Аттестаттаудан өту нәтижесі бойынша педагогикалық қызметкерлерге куәліктер беру, еңбек кіташаларына жазба түсіру.	20-24.05	оқу ісі меңгерушісі	

Аттестаттау комиссиясының отырыстары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты мұғалім	Нәтиже
I отырыс				
1	Аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің өтінішін қарау.	04.09.2023	Аттестаттау комиссиясы	хаттама
2	Мұғалімдерді аттестаттау ережесімен таныстыру.			
II отырыс				
1	Аттестатталушы мұғалімдердің I жарты жылдық есебі.	20.11.2023	Аттестатталушы мұғалімдер	хаттама
2	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің педагогикалық қызметіне талдау жасау.			
III отырыс				
1	Аттестатталушы мұғалімдердің шығармашылық есебі.	25.12.2023	Аттестатталушы мұғалімдер	хаттама
2	Мұғалімнің шығармашылық портфолиосы.			
IV отырыс				
1	Аттестатталушы мұғалімдердің аттестаттау парағын аттестаттау комиссиясында талқылап, бекіту.	15.01.2024 мамыр	Аттестаттау комиссиясы.	хаттама

2. Семинарлар,байқаулар, конкурстар,апталықтар.

Мектеп ішінде өткізілетін әдістемелік апталықтар.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты мұғалім
1	Семинар: «Бір мақсат,бір міндет!».	21.11.2023ж	«Бастауыш» пән бірлестігі
2	Семинар: «Ақылшы ұстаз, талапты шәкірт!» .	21.02.2024ж	«Политехникалық» пән бірлестігі
3	Семинар: «Жаңашылдыққа ұмтылу оқу мен оқытудың негізгі мақсаты».	18.04.2024ж	«Гуманитар»пән бірлестігі

Пәндік апталықтар

№	Мазмұны	Мерзімі	Мауапты мұғалім
1	Бастауыш сыныптар апталығы	Желтоқсан,қаңтар ақпан, наурыз, сәуір	Бастауыш сынып мұғалімдері
2	Химия, география, биология апталығы	Сәуір	пән мұғалімдері
3	Математика, физика, информатика апталығы	Қараша	пән мұғалімдері
4	Ағылшын тілі, орыс тілі, қазақ тілі апталығы	Ақпан	пән мұғалімдері
6	Технология апталығы	Қазан	пән мұғалімдері
7	Тарих апталығы	Желтоқсан	пән мұғалімдері
8	Дене шынықтыру апталығы	Қаңтар	пән мұғалімдері
9	АӘЖТД	Мамыр	Пән мұғалімі

4. Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспар

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	Мақсаты: Педагогикалық ұжымдағы жас мамандарды бүгінгі мектеп дамуындағы оқу-тәрбие процесінің жүргізілу жүйесімен таныстыра отырып, жас маманның теориялық білімін практикамен ұштастыруға және кәсіби біліктілігінің дамуына жағдай жасау, оқытудың жаңа технологияларын тәжірибесіне тиімді қолдануға үйрету			
1.	Жас мамандар бойынша банк деректерін және олармен атқарылатын жұмыс жоспарын құру Тақырыптық - күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарын құруға көмек көрсету. Жас ұстаздарды нормативтік құжаттармен таныстыру	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері	Жұмыс жоспарлары Тақырыптық-күнтізбелік жоспарлау.
2	Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту Қазіргі қоғамдағы мұғалімнің бейнесі. (баяндама)	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Жас мамандарға арналаған әдістемелік сервистің бағдарламасын құру
3	Сынып құжаттарын толтыруға байланысты кеңес беру. Жас ұстаздар оқуын ұйымдастыру. Сабаққа қойылатын әдістемелік талаптар Сабақтың типі мен түрлері. Дәстүрлі сабақтың құрылымы туралы. Дәстүрлі емес сабақтың құрылымы Оқытудың интерактивті түрлері	қыркүйек	Мектеп директорының орынбасарлары тәлімгерлер	Үйрету
4	«Жас мамандардың оқу үрдісін ұйымдастыру» хабарлама дайындау Жалпыға міндетті білім беру стандартын басшылыққа ала отырып күнтізбе жоспарын құруға көмек көрсету.	қазан Қаңтар	ДЮЖО	директор жаныдағы кеңесте тыңдау
5	Жас мамандардың жұмысын коррекциялау мақсатында сабақтарына қатысу. Талдау мен өзін-өзі талдауға үйрету. Сабақта топпен және жұппен оқытудың жолдары	Қараша	ДЮЖО	Тиімді жұмыс істеу үшін және оны енгізу үшін ақпарат алу
6	Педагогикалық қызметке дайындық деңгейін анықтау және әдістемелік көмекке қажетсінулерін анықтау үшін сауалнама алу.	Желтоқсан	ДЮЖО	Сауалнама алу
7	Жас мамандардың әдістемелік күндерге қатысуы. Тоқсан, жарты жылдық қорытындылары бойынша мамандарды өзінің жұмысына талдау жасауға үйрету.	Желтоқсан	ДЮЖО	Сабақтардың және іс – шаралардың әзірлемелері
8	Дарынды балалармен жұмыс істеуге үйрету	қаңтар мамыр	ӘБ жетекшілері	марафондарға қатысу
9	Жас мұғалімдер үшін ұйымдастырылған семинарларға қатысу.	Уақытында	ДЮЖО	Инновациялық типтегі білім беру үшін қажетті көлемдегі ақпарат

5. Дарынды, қабілетті оқушылардың дамуы бойынша жұмыс жоспары

	Мақсаты: Дарынды баланың ғылым, білім, өнер саласы дүниетанымын кеңейтумен, жаңашылдық бағыт-бағдар беріп, практикамен ұштастыру арқылы жан-жақты зерделі тұлғаны қалыптастыру			
1	Жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек-қазан	ӘКЖ	жоспар
2	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерінің диагностикасы Дарынды оқушыларды анықтау, зерттеу	қыркүйек	Психолог, ӘКЖО Пән мұғалімдері	сауалнама, зерттеу картасын жүргізу
3	Олимпиадаға қатысатын оқушылардың, ғылыми жобаға қатысатын оқушылардың тізімін бекіту	қыркүйек	Ә.Машкенева	тізім жасау
4	Мектепішілік марафон, олимпиада, жарыстарының кестесін шығару	қыркүйек	Ә.Машкенева	кесте жасау
5	Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстың жоспарын бекіту	қыркүйек	Ә.Машкенева	жоспар
6	Шығармашылық топтар жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	Ә.Машкенева	
7	Жалпы білім беретін пәндер бойынша аудандық олимпиада кезеңіне қатысатын оқушылардың сұраныстарын тапсыру.	қыркүйек	Ә.Машкенева	сұраныс
3	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын қадағалау	Қыркүйек	ҒӘЖО	сараптама
4	Оқушылардың ғылыми жұмыстарына дайындық және қатысу.	Уақытында	Жетекшілер	жеке жұмыс
5	Пәндік олимпиадаларға, турнирлерге, байқауларға қатысу	уақытында	Жетекшілер	жеке жұмыс
9	«Ақбота» республикалық марафонына қатысатын оқушылармен жұмыс	қазан	Пән мұғалімдері	дайындық
10	Дарынды оқушылармен жұмыс	қазан	Пән Мұғалімдері	
11	«Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар жарысына қатысу	қазан	Пән мұғалімдері	жүлделі орындар
12	Мектепішілік олимпиадаға дайындық	қазан	Пән мұғалімдері	
13	Ғылыми жоба жұмысын қадағалау	қазан	Әкімшілік	дайындығын қадағалау
14	Мектепішілік олимпиада ұйымдастыру	қазан	Пән мұғалімдері	анықтама
15	Ғылыми жарыстарға қатысатын оқушылардың жұмыстарын сараптамаға апару	қазан	Пән мұғалімдері	жүлделі орындар

16	Аудандық олимпиадаға даярлық	қазан	ӘБ жетекшілері	
17	Оқушылардың ғылыми конференциясы	қазан	Пән мұғалімдері	жүлделі орындар
18	Ғылыми жоба жазып жүрген оқушылардың отырысы	қараша	ӘБ жетекшілері	анықтама
19	Пән мұғалімдерінің дарынды оқушылармен жұмысын бағалау негізінде сауалнама алу	қараша	Психолог	сауалнама қорытындысы
20	«Алтын Руно» жарысына даярлық	желтоқсан	Пән мұғалімдері	жүлделі орындар
21	«Зерде» жұмысы	жыл бойы	жетекшілер	шығармашылық топ жұмысы
22	Республикалық «Ақбота», «Кенгуру» «Эрудит» т.б зияткерлік сайыстарға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	шығармашылық топ жұмысы

VII бөлім.
Мектептің материалдық базасын нығайту.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты мұғалім
1	Пән кабинеттерінің жиһаздармен жабдықталуын есепке алу, көрнекіліктерді кабинет меңгерушілерінің жауапкершілігіне жүктеу.	01-10.09	Шаруашылық меңгерушісі
2	Кабинеттер бойынша көрнекіліктердің тізімін жасау.	12-23.09	Кабинет меңгерушілері
4	Лаборанттармен инструктаж өткізу	01.09	әкімшілік
5	Мектептегі электр жүйесін тексеру, жөндеу , алмастыру.	үнемі	электрик
6	Мектепте өртке қарсы шараларды қатаң сақтау.	үнемі	Н. Садуақасов
7	Мектеп ғимаратын қысқы маусымға дайындау. Жылыту жүйесін тексеру.	үнемі	Н. Садуақасов
8	Тәжірибе учаскесіндегі күзгі, көктемгі жұмыстарды жүргізу.	Қазан Сәуір	Н. Садуақасов К. Мағзиев
9	Еңбек сабақтарының базасын нығайту. Оқу шеберханалары мен үй шаруасы кабинеттерін көрнекі құралдармен толықтыру.	Жыл ішінде	Б. Амиргазин Қ. Мағзиев
10	Мектеп ғимаратын жаңа оқу жылына дайындау -сырлау -әктеу	Мусым шілде	Н. Садуақасов
11	Жаңа модификациялық кабинеттердің жағдайын бақылап отыру.	үнемі	Кабинет меңгерушілері
12	Компьютер кабинетіне сұраныс беру. Мультимедиялық құрылғыларға сұраныс беру	қыркүйек	МД
13	Едендері тозған кабинеттердің тақтайларын айырбастауға ПСД жасау	қыркүйек	МД ШМ
14	Мектеп алаңын гүлдендіру жұмыстары	мамыр	шаруашылық жөніндегі орынбасар биология пәні мұғалімдері
15	Қысқы жағдайдағы жұмысқа жылыту жүйесін дайындау.	Мамыр-маусым	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
16	Негізгі құралдарды түгендеу	Қараша	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
17	Жиһаздардың сақталуы	жыл бойы	пән мұғалімдері

18	Оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігі, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілуі	қаңтар	кабинет жетекшілері
19	Сынып бөлмелеріндегі денсаулықты сақтау шараларын тексеру нәтижесі туралы	ақпан	Медбике
20	Мектеп алаңын гүлдендіру жұмыстары	мамыр	шаруашылық жөніндегі орынбасар технология пәні мұғалімдері

5. Жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан өтетін мұғалімдердің 5 жылдық жоспары.

№	Мұғалімнің аты-жөні	білімі	санаты	пәні	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Амиргазин Б	жоғары	Пед.зерттеуші	Көркем еңбек						
2	Шағыраева А	жоғары	Пед.сарапшы	Ағылшын тілі	+					+
3	Акиева Р	жоғары	Пед.зерттеуші	Қазақ тілі мен әдебиеті		+				
4	Жумабаева Т	жоғары	Пед.сарапшы	Қазақ тілі мен әдебиеті			+			
5	Айтказина Д	жоғары	Пед.сарапшы	Математика және физика		+				
6	Есиркегенова Т	жоғары	I	Музыка,көркем еңбек						
7	Балкиянова М	жоғары	Пед.сарапшы	Химия,география		химия			география	
8	Темирбеков М	жоғары	Жоғары	Информатика		+				
9	Исова А	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш	+					
10	Аукирова С	жоғары	I	Орыс тілі және әдебиеті	+					
11	Байсейтов Б	жоғары	Пед.сарапшы	Дене шынықтыру			+			
12	Есмұрат И	жоғары	II	Тарих		+				
13	Абдельденова А	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш				+		
14	Амиренова К	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш		+				
15	Бұршақбаева А	жоғары	Пед.сарапшы	Математика			+			
16	Машкенева Ә	Арна.орта	II	Бастауыш			+			
17	Сарсембекова Т	жоғары	Пед.модератор	Биология			+			
18	Мырзекеев Ж	жоғары	Санатсыз	Дене шынықтыру				+		
19	Төлеугазиева Г	жоғары	Пед.модератор	Ағылшын тілі			+			
20	Магзиев К	жоғары	II	Көркем еңбек	музыка				көркем еңбек	
21	Камалова А	жоғары	Санатсыз	Даярлық			+			
22	Байсейтова А	Арна.орта	Санасыз	Өзін-өзі тану						
23	Момкенов Д	Арна.орта	Пед.модератор	АӘЖТД				+		
24	Бедьярова Ж	жоғары	Санатсыз	Көркем еңбек						

Ұзақ мерзімді курстан өтетін мұғалімдер туралы мәлімет

№	Мұғалімнің аты-жөні	білімі	санаты	пәні	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021
1	Амиргазин Б	жоғары	Пед.зерттеуші	Көркем еңбек							ШЖМ бөшбасшы
2	Шағыраева А	жоғары	Пед.сарапшы	Ағылшын тілі							
3	Акиева Р	жоғары	Пед.зерттеуші	Қазақ тілі мен әдебиеті			III деңгей				
4	Жумабаева Т	жоғары	Пед.сарапшы	Қазақ тілі мен әдебиеті							
5	Айтказина Д	жоғары	Пед.сарапшы	Математика және физика	III деңгей						
6	Темирбеков М	жоғары	Пед.сарапшы	Информатика							
7	Исова А	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш				III деңгей			
8	Байсейтов Б	жоғары	Пед.сарапшы	Дене шынықтыру							
9	Есмұрат И	жоғары	Пед. модератор	Тарих			III деңгей				
10	Абдельденова А	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш							
11	Амиренова К	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш							
12	Бұршақбаева А	жоғары	Пед.сарапшы	Математика							
13	Машкенева Ә	Арна.орта	II	Бастауыш							
14	Сарсембекова Т	жоғары	Пед.модератор	Биология							
15	Мырзекеев Ж	жоғары	Пед. модератор	Дене шынықтыру							
16	Төлеугазиева Г	жоғары	Пед.модератор	Ағылшын тілі						III деңгей	
17	Магзиев К	жоғары	педагог	Көркем еңбек							
18	Камалова А	жоғары	педагог	Даярлық							
19	Байсейтова А	Арна.орта	педагог	Кәсіптік бағдар				III деңгей			
20	Момкенов Д	Арна.орта	Пед.модератор	АӘЖТД							
21	Бедьярова Ж	жоғары	педагог	Көркем еңбек							
22	Демесинова А	жоғары	Пед.модератор	Орыс тілі мен әдебиеті							
23	Исова Д	Арнаулы орта	педагог	Орыс тілі мен әдебиеті							

Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің 5 жылдық жоспары.

№	Мұғалімнің аты-жөні	білімі	санаты	пәні	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Амиргазин Б	жоғары	Пед.сарапшы	Ағылшын тілі					+
2	Шағыраева А	жоғары	Пед.зерттеуші	Қазақ тілі мен әдебиеті					
3	Акиева Р	жоғары	Пед.сарапшы	Қазақ тілі мен әдебиеті					
4	Жумабаева Т	жоғары	Пед.сарапшы	Математика және физика					
5	Айтказина Д	жоғары	I	Музыка,көркем еңбек					
6	Есиркегенова Т	жоғары	Пед.сарапшы	Химия,география					
7	Балқиянова М	жоғары	Жоғары	Информатика					
8	Темирбеков М	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш					
9	Исова А	жоғары	I	Орыс тілі және әдебиеті					
10	Аукирова С	жоғары	Пед.сарапшы	Дене шынықтыру					
11	Байсейтов Б	жоғары	II	Тарих					
12	Есмурат И	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш					
13	Абдельденова А	жоғары	Пед.сарапшы	Бастауыш					
14	Амиренова К	жоғары	Пед.сарапшы	Математика					
15	Бұршақбаева А	Арна.орта	II	Бастауыш					
16	Машкенеева Ә	жоғары	Пед.модератор	Биология					
17	Сарсембекова Т	жоғары	Санатсыз	Дене шынықтыру					
18	Мырзекеев Ж	жоғары	Пед.модератор	Ағылшын тілі					
19	Төлеугазиева Г	жоғары	II	Көркем еңбек					
20	Магзиев К	жоғары	Санатсыз	Даярлық					
21	Камалова А	Арна.орта	Санасыз	Өзін-өзі тану					
22	Байсейтова А	Арна.орта	Пед.модератор	АӘЖТД					
23	Момкенов Д	жоғары	Санатсыз	Көркем еңбек					
24	Бедьярова Ж	жоғары	Пед.сарапшы	Ағылшын тілі					

«БЕКІТЕМІН»

ШҚО білім басқармасы Тарбағатай ауданы бойынша білім бөлімінің «Ақмектеп орта мектебі» КММ-нің директоры Б.Амиргазин
«___» _____ 2021 ж

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Тарбағатай ауданы бойынша білім бөлімінің «Ақмектеп орта мектебі» КММ –нің 2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары.

Бағыты	Бақылаудың мақсаты	Мерзімі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Қайда қаралады және орындауға жауаптылар
Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау	Қыркүйек	Ағымды	Сынып жетекшілері	Директор Әкімшілік кеңес
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау мәселесі бойынша мұғалімдердің жұмыстарын талдау	Қазан	Ағымды	Дене тәрбиесі, еңбек, музыка пәндері мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
	Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды талдау.	Желтоқсан	Ағымды	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Директор жанындағы кеңес
Санитарлық-гигиеналық режимді бақылау, қауіпсіздік техникасы, педагогикалық этика нормалары	Мұғалімдердің қауіпсіздік техникасы, сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау бойынша нұсқау жүргізуін және олардың орындалуын бақылау	Қыркүйек	тақырыптық	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Директордың орынбасары
	Сынып жетекшілерінің демалыс кезіндегі оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру және жол жүру ережесі бойынша нұсқау жасауын тексеру	Қазан	ағымдағы	Сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
	Физика, химия, информатика пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру	Наурыз	Тақырыптық	Физика, химия информатика пәндері мұғалімдері	Әкімшілік кеңес

	Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру	Ақпан	ағымдағы	Дене тәрбиесі , технология пәндері мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Мұғалімдердің ауа-жылулық режимді сақтауын тексеру (оқу бөлмелерінің ауасын тазарту)	Мамыр	Ағымды	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
Дарынды оқушылармен жұмыс	Мектепшілік, аудандық, облыстық пәндер олимпиадасының қорытындысы	қараша Қаңтар	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары ДЖК
	Аудандық ғылыми-жоба жұмысының қорытындысын талдау	мамыр	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары ӘК
	Жүргізілген диагностика бойынша дарынды оқушылармен жұмыс барысын бақылау	Жыл бойы	Ағымды	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуын бақылау	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуын және мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау	Қаңтар	Тақырыптық	Қазақ тілі мен әдебиеті, мұғалімдері	Директордың орынбасары Директор жанындағы кеңес
орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуын бақылау	орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуын және мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау	Қаңтар	Тақырыптық	орыс тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдері	Директордың орынбасары директор жанындағы кеңес
Ағылшын тілі пәнінің оқытылуын бақылау	ағылшын тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуын және мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау	Қаңтар	Тақырыптық	, Ағылшын тілі пәндері мұғалімдері	Директордың орынбасары Директор жанындағы кеңес
Математика, физика, информатика пәндерінің оқытылуын бақылау	Математика, информатика , физика пәндерінің сапалы оқытылуын бақылау	Қараша	Тақырыптық	Математика, информатика пәндері мұғалімдері	Директордың орынбасары Директор жанындағы кеңес
	Сабақтағы өздік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау	қараша	Жалпы	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Директор жанындағы кеңес

	ОЖСБ, ҰБТ-ге дайындық барысындағы тестпен жұмыс кезіндегі оқушылардың қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау	Жыл бойы	Жалпы	9, 11 сыныптардың пәндер мұғалімі	Директордың орынбасары Директор жанындағы кеңес
География пәнінің берілу жайы, білім сапасы	География пәнінің берілу жайы, білім сапасы мен мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау Сабақ сапасын бақылау	Желтоқсан	Тақырыптық	география, пәнінің мұғалімдері	Директордың орынбасары Директордың орынбасары жанындағы кеңес (мамыр)
Тарих, адам және қоғам, құқық негіздері пәні	Тарих, адам және қоғам, құқық негіздері пән пәнінің берілу жайы, білім сапасы мен мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау Оқытудың интер белсенді әдістері	Ақпан	Тақырыптық	Тарих, адам және қоғам, құқық негіздері пәнінің мұғалімдері	Директордың орынбасары Директордың орынбасары жанындағы кеңес (мамыр)
биология пәнін бақылау	биология пәндерінің сабақ берілуін және оқушылар бойындағы білім, білік дағдылардың қалыптасуын , мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау Зертханалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Желтоқсан	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Директордың орынбасары жанындағы кеңес (мамыр)
Химия пәнін бақылау	мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау Химия пәнінің сабақ берілуін бақылау Зертханалық жұмыстардың орындалуын бақылау	Желтоқсан	Тақырыптық	Химия пәні мұғалімдері	Директордың орынбасары Директордың орынбасары жанындағы кеңес (мамыр)
Бастауыш сыныптардың оқытылуын бақылау	Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы МАД сынып тәрбиеленушілерінің білім деңгейі мен оқу бағдарламасының орындалуы	Қараша	Тақырыптық	2-4 сынып бастауыш сынып мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
		қараша	Тақырыптық	1-сынып мұғалімдері	Директордың орынбасары Директор жанындағы кеңес
		мамыр	Тақырыптық	МАД сынып тәрбиешісі	Директор жанындағы кеңес

				4-сынып бастауыш сынып мұғалімі	
сызу, көркем еңбек пәндерінің оқытылуын бақылау	Оқушылардың сызба жұмысын орындау сауаттылығын тексеру ұйымдастыру Технология сабағында оқушылардың практикалық жұмысын ұйымдастырылуын бақылау	Мамыр	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
Өзін өзі тану ,музыка пәндерінің оқытылуын	Мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын бақылау	Наурыз	тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
Дене шынықтыру пәнінің оқытылуын бақылау	Президенттік сынаманың орындалуы	Ақпан	тақырыптық	Пән мұғалімдері	ДЖК
АӘЖТД пәнінің оқытылуын бақылау	Оқушыларды «Мәңгілік Ел Патриоттық АКТ»жұндылықтарына сабақта тәрбиелеуді бақылау Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру	сәуір	тақырыптық	Пән мұғалімдері	ДЖК
		наурыз	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	
		қаңтар	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау.	«Күнделік кз» электронды журналына сабақ кестесінің кіргізілуі және КТЖ толтырылуы.	Қыркүйек	Тақырыптық	Сынып жетекшілері	ДЖК
	Пән мұғалімдерінің электронды күнделікпен жұмыс жүргізу мониторингісі.	Қазан	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру	Қараша	Тақырыптық	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
	Бақылау,практика жұмыстары бағаларының журналға түсуін тексеру	Желтоқсан	Тақырыптық	Сынып жетекшілері,пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
	Журналда бақылау,практикалық жұмыстар бағаларының болуы,орфографиялық заңдылықтың сақталуы,тоқсандық бағалардың объективтілігін талдау	Қаңтар	Тақырыптық	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпарат
	Сабаққа келуді есепке алу,бақылау,практика жұмыстарының уақытымен журналға жазылуын талдау	Ақпан	Тақырыптық	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Ақпарат

	Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру	Наурыз	Тақырыптық	Сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
	Сабаққа келуді есепке алу,бақылау,практика жұмыстарының уақытымен журналға жазылуын талдау	Сәуір	Тақырыптық	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
	Жылдық бағалардың дұрыс қоюын, журналдардың дұрыс толтырылуын, мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру	Мамыр	Тақырыптық	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
Оқушылардың күнделіктерін бақылау	Күнделіктің дұрыс жүргізілуі мен бірыңғай орфографиялық ереженің сақталуы жөнінде сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру	Қыркүйек		Сынып жетекшілері	Сынып жетекшілерінің ӘК
	Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің 5 сыныптарына уақытымен бағаларды қоюын және оқушылардың күнделік толтырудағы орфографиялық заңдылықты сақтауларын талдау	Қазан		5 сынып жетекшілері,5 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 5-11 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Қараша		5-11 сынып жетекшілері,5-11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 6-7 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан		6-7 сынып жетекшілері,6-7 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 10-11 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Қаңтар Ақпан		10-11 сынып жетекшілері,10-11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Бағаларды уақытымен енгізу және	Наурыз		8-9 сынып	Әкімшілік кеңес

	оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Сәуір мам		жетекшілері,8-9 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	
Оқушылардың дәптерлерін бақылау	Бақылау жұмыстарына арналған дәптерлерін тексеру. Орфографиялық ереженің сақталуын бақылау	Қыркүйек		Пән мұғалімдері	ӘК отырысы
	2-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі) мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау	Қазан		Математика, информатика пәндері мұғалімдері	ӘБ отырыстары, директор жанындағы кеңес
	5-11 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (қазақ тілі,орыс тілі және әдебиеті) мұғалімдердің гуманитарлық циклдарының жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау	Қазан		Қазақ тілі,орыс тілі және әдебиеті пәндері мұғалімдері	ӘК отырыстары
	Оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша төменгі санатты оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау	Желтоқсан		Пән мұғалімдері	ӘК отырыстары, әкімшілік кеңес
	«Алтын белгіге» аттестатқа үміткер оқушылардың жазба жұмыстарын орындаудағы талаптарды сақтау бойынша мұғалімдердің жұмыстарын талдау	Қаңтар		Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу,орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша шет тілі мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарды сақтауын талдау	Ақпан		Шетел тілі мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Дәптерлерді тексеру және жазба жұмыстарын жүргізу,орфографиялық заңдылықтар талаптарын сақтау бойынша ғылыми цикл	Наурыз		География, физика, биология, химия	ӘК отырыстары

	(Физика,биология,химия,география) мұғалімдерінің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауын талдау			пәндерімұғалімдері	
	Қорытынды аттестацияға дайындықта емтихан жұмыстары мен емтихан алдыңғы жұмыстарын рәсімдеу кезіндегі оқушылардың жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтау бойынша 9-шы және 11-ші сыныптардың математика,орыс тілі, қазақ тілі мұғалімдерінің жұмысын талдау	Сәуір		Математика, орыс тілі,қазақ тілі пәндері мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
	Жазбаша жұмыстарының түрлері мен нормаларын сақтауды талдау	Мамыр		Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
Оқушылардың жеке - іс қағаздары	Оқушылардың жеке-іс қағаздарының дұрыс толтырылуын тексеру Сынып тізімін уақытында ауыстырылуы	Жылына 2 рет		Сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
Материалды-техникалық базасын мектепшілік бақылау	Оқу кабинеттерінің дайындық жағдайын, кабинеттерді құжаттауды тексеру	Қазан		Кабинетке жауаптылар	Әкімшілік кеңес
	Кабинетті көгалдандыру	Жыл бойы		Кабинетке жауаптылар	Әкімшілік кеңес
	Техника қауіпсіздігі бойынша кабинеттердің жағдайларын тексеру	Қыркүйек		Кабинетке жауаптылар	Әкімшілік кеңес директор жанындағы кеңес
	Кабинетке дидактикалық материалдардың жинақтау жағдайларын тексеру	Тоқсан сайын		Кабинетке жауаптылар	Директор,ДШЖЖО,директор жанындағы кеңес
	Мектепті қабылдаудағы кабинетті дайындау жоспарын тексеру	Қыркүйек		Кабинетке жауаптылар	Әкімшілік кеңес
Әлеуметтік мәселелер бойынша бақылау	Мектептің әлеуметтік құжаты бойынша жұмыс жүргізу Оқу – тәрбие үрдісінде жүзеге асырылуын бақылау	Күнделікті		1-11 сыныптары	ӘК
	«Назарда ұстайтын » балалармен жұмыс жасауды бақылау: - назарда ұстайтын балалардың білім сапасын бақылау;	Күнделікті Апта сайын		Пән мұғалімдері	Әлеуметтік педагог Директор жанындағы кеңес

	<ul style="list-style-type: none"> - назарда ұстайтын балалардың сабаққа қатысуларын тексеру; - назарда ұстайтын балаларды және олардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін тәрбиелеудегі диагностикасы; - назарда ұстайтын балалардың бос уақыттарын өткізулерін бақылау; 	<p>Тоқсан сайын бір рет</p> <p>Айына бір рет</p> <p>Аптасына бір рет</p>			Психолог
	Мектеп тәртібін бақылау	күнде		1-11 сынып мұғалімдері	Әлеуметтік педагог, директор жанындағы кеңес
	Мектеп бітірушілердің еңбекке орналасуын бақылау	Шілде Тамыз		9-11 сыныптар	Әлеуметтік педагог, әкімшілік кеңес
	Жазғы уақыттарда оқушылардың уақытты дұрыс пайдалануын бақылау	Маусым Тамыз(апта сайын)		1-10 сынып	Әлеуметтік педагог, директор жанындағы кеңес
	Отбасымен бірлескен жұмысты бақылау: -жағдайы төмен; -Көпбалалы; -Аз қамтылған	Апта сайын Жылына бір рет Апта сайын 1 рет тоқсанда			ДТІЖО Әкімшілік кеңес
Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік, дағдыларының жағдайын бақылау	5 -сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін бақылау	Қазан	Сынып аралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
	МАД тәрбиеленушілерінің мектепке бейімделуін бақылау	Қазан	Сынып аралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
	1- сынып оқушыларының мектепке				

	бейімделуін бақылау	Қазан	Сынып аралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
	1-11- сыныптарда білім,білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Қараша Желтоқсан Наурыз мамыр	Директорлық бақылау	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары Директор жанындағы кеңес
Тәрбие жұмысы бойынша	«Отбасы -мектеп» жобасы бойынша атқарылған жұмыстарға бақылау.	Желтоқсан	персоналды	Сынып жетекшілер	ДЖК
	Мектепте діни экстремизм және терроризмге қарсы атқарылған жұмыстарды бақылау	Қаңтар		Сынып жетекшілер	ДЖК
	«Оқуға құштар мектеп» жобасының іске асырылуы.	Ақпан	Ағымдағы	кітапхана	МД
	«Тұрмыстық зорлық зомбылықтың» алдын алу шаралары.	Наурыз	Ағымдағы	Сынып жетекшілер	ДТІЖО
	«Адал ұрпақ» клубының есебі	Ақпан	жекелеме	Клуб жетек	ДТІЖО
Пәндік үйірме жұмыстарының жайы	Мамыр	жекелеме	Пән мұғалімдері	ДОБЖО	

Дайындаған

А.М.Шағыраева

